À LIRE – 1. Système d'information (SI)

# 1. 🎯 Objectif de cette section

Cette section regroupe l'ensemble de la documentation liée au système d'information (SI) de l'entreprise. Elle vise à garantir une meilleure maîtrise des outils numériques, à formaliser les procédures IT et à assurer la pérennité et la sécurité du patrimoine numérique de l'entreprise.

# 2. 🗂️ Sous-catégories principales

## 🔹 11-Inventaires

Détail des équipements informatiques, licences logicielles, comptes utilisateurs, accès distants et ressources numériques.

## 🔹 12-Procédures IT

Documentation opérationnelle sur la gestion des comptes, sauvegardes, mises à jour, interventions techniques.

## 🔹 13-Guides utilisateurs

Aide à l'utilisation des outils numériques : messagerie, suite bureautique, ERP, accès VPN, etc.

## 🔹 14-Sécurité informatique

Politique de sécurité du SI (PSSI), gestion des mots de passe, gestion des incidents.

## 🔹 15-Prestataires & contrats IT

Suivi des contrats de maintenance, contacts fournisseurs, documents SLA, historiques d'intervention.

# 3. 📝 Format de nommage des fichiers

Le nommage des documents IT suit la même logique que pour l’ensemble de la bibliothèque, avec une personnalisation selon le périmètre SI.

[SI]\_[Thème]\_[Version]\_[Date]\_[Statut].ext

## Exemples :

* SI\_Inventaire\_ParcPC\_v1.0\_2024-11-01\_VALIDEE.xlsx
* SI\_Procédure\_ResetMdp\_v1.2\_2025-01-15\_VALIDEE.pdf
* SI\_Guide\_Teams\_v1.1\_2024-10-10\_EN\_RELECTURE.docx
* SI\_Sécurité\_PlanIncident\_v2.0\_2024-12-01\_VALIDEE.pdf

# 4. 📚 Bonnes pratiques spécifiques

* Documenter chaque procédure IT avec clarté et précision.
* Indiquer les responsables techniques pour chaque outil ou domaine.
* Mettre à jour les inventaires tous les trimestres au minimum.
* Archiver les documents obsolètes dans un dossier 'Historique'.
* Conserver une trace des validations (nom, date, version).

# 5. 📩 Contact SI

Pour toute question sur cette section ou pour contribuer à sa mise à jour :

Nom : [à compléter]  
Rôle : Référent IT / DSI  
Email : [à compléter]